



Het Vergulders Gilde

Erkenningsregeling voor Meestervergulders

Versie 1



'Gezamenlijke Erkenningsregeling voor Meesterverguldert'

Verguldersgilde®

Versie 1 - december 2013

Auteurs:

E.M. Winkler

M.L.M. Mulder



Erkenningsregeling voor Meesterverguldert©

VOORWOORD

Deze “Gezamenlijke Erkenningsregeling voor Meesterverguldens” is opgezet door Het Verguldersgilde ter erkenning en verdere ontwikkeling van het vakmanschap, de kennis en de expertise die bij meesterverguldens aanwezig zijn en het controleren van procedures waarmee de kwaliteit van het werk op vakinhoudelijk gebied kan worden gedefinieerd en toetsbaar kan worden gemaakt. Erkenning als ‘Meestervergulder’ door Het Verguldersgilde beoogt garanties te leveren voor de totstandkoming van die kwaliteit.

Het initiatief voor de totstandkoming van deze erkenningsregeling is afkomstig vanuit Het Verguldersgilde, omdat er behoefte was om hoogwaardige verguldens (meesterverguldens) op basis van kwaliteit te onderscheiden van andere marktpartijen en het specialisme van meesterverguldens binnen de verguldersbranche én binnen het vakgebied van restauratie- en monumentenzorg te profileren. De inhoud van de erkenningsregeling is bepaald in overleg met onder andere de gildeleden, met andere deskundigen op het gebied van vergulding en met vertegenwoordigers uit het werkveld.

Deze gezamenlijke erkenningsregeling heeft betrekking op meesterverguldens die een of meerdere van de volgende verguldingswerkzaamheden uitvoeren aan / op / in (monumentale) gebouwen en/of objecten op basis van de volgende technieken:

- acryl vergulden (op waterbasis)
- achter glas vergulden
- mixtion (olie-) vergulden (op terpentijnbasis)
- poliment vergulden

De doelen die de gezamenlijke erkenningsregeling naast ‘erkenning en verdere ontwikkeling van vakmanschap, kennis en expertise’ beoogt, zijn:

- onderscheiding in de markt op basis van kwaliteit
- consolidatie en vermeerdering van vakkennis
- collegiale kennisuitwisseling
- onderkenning en behartiging van gezamenlijke belangen
- verbetering van het eigen bedrijf van het gildelid (bedrijfsvoering én kwaliteit van het werk)
- versterking van de verguldingsketen

Het legitiem doel van dit kwaliteitskader is de toegeleiding van erkende meesterverguldens naar (restauratie-) werken waar de inzet van gekwalificeerde expertise gevraagd is, bijvoorbeeld bij werk aan (rijksbeschermd) monumenten. Feitelijke erkenning vindt plaats op grond van beoordeling op criteria zoals in deze regeling zijn opgenomen.

De erkenningsregeling is een ‘levend document’. Dit houdt in dat er op termijn wijzigingen in aangebracht kunnen worden ten behoeve van het vergroten van effectiviteit en inzetbaarheid, bijvoorbeeld naar aanleiding van belangrijke ontwikkelingen in het werkveld of relevante wetswijzigingen.



INHOUDSOPGAVE

INLEIDING

1. BEOORDELINGSCRITEIA

- 1.1 Bedrijfsvoering en continuïteit
- 1.2 Ethiek
- 1.3 Prijs en contractvorming
- 1.4 Expertise en vakmanschap
- 1.5 Eisen m.b.t. het product
- 1.6 Verbetering van de restauratieketen
- 1.7 Kwaliteitszorg, meting en verbetering
- 1.8 Resultaat

2. TOETSINGSPROCEDURE

- 2.1 Aanmelding
- 2.2 Overeenkomst
- 2.3 Uitwisseling van informatie
- 2.4 Documentbeoordeling
- 2.5 Initiële toets
- 2.6 Rapportage
- 2.7 Erkenning
- 2.8 Controletoets
- 2.9 Herhalingstoets
- 2.10 Beoordeling van criteria
- 2.11 Klachtenregeling



INLEIDING

Deze erkenningsregeling gaat verder dan aspecten die het vergulden betreffen. Er zijn ook onderwerpen opgenomen die betrekking hebben op de bedrijfsvoering, de kwaliteit van de producten en diensten en de continuïteit van de bedrijfsvoering. De regeling voorziet derhalve in een beoordelingskader waarlangs de integrale kwaliteit het bedrijf te toetsen is. Dit uitgangspunt is gekozen omdat niet alleen de meestervergulder zelf, maar ook de kennis, kunde en organisatie van zijn gehele bedrijf aan zijn prestaties bijdraagt.

Een vergulder wordt als 'meestervergulder' erkend op basis van de beoordeling van de criteria die in deze regeling zijn opgenomen. Op basis van een positieve beoordeling krijgt de vergulder middels een certificaat het predicaat 'meestervergulder' en wordt tevens opgenomen in de lijst 'erkende meesterverguldigers'. Periodiek zal getoetst worden of de meestervergulder nog voldoet aan de in deze erkenningsregeling gestelde eisen

In hoofdstuk 1 'Beoordelingscriteria' zijn de eisen opgenomen waaraan een meestervergulder moet voldoen om erkend te worden / blijven als 'Erkend Meestervergulder'. De criteria bestaan uit drie delen, te weten:

1. Bedrijf
 - bedrijfsvoering en continuïteit
 - ethiek
 - prijs en contractvorming
2. Expertise en vakmanschap
3. Het hoofdproces
 - eisen met betrekking tot het product
 - versterking van de verguldingsketen
 - kwaliteitszorg, meten en verbeteren
 - resultaat

In hoofdstuk 2, 'Toetsingsprocedure', is stapsgewijs beschreven hoe de gehele procedure tot erkenning van een vergulder tot meestervergulder in zijn werk gaat.



1. BEOORDELINGSCRITEIA

DEEL 1: BEDRIJF

1.1 Bedrijfsvoering en Continuïteit

Ten aanzien van de bedrijfsvoering en de continuïteit van het bedrijf waar de meestervergulder werkzaam is wordt het worden de volgende onderwerpen getoets:

- De formele grondslag van de meestervergulder (rechtspersoon – ingeschreven bij de Kamer van Koophandel -, statuten, BTW-nummer, etc.)
- Het beleid(splan) en de positie in de markt
- De relatie met opdrachtgevers, hoofd- en nevenaannemers, toeleveranciers en eventuele onderaannemers
- Interne processen met betrekking tot de voorbereiding en uitvoering van werken;
 1. (her)kent de meestervergulder zijn eigen kwaliteiten en krachten, maar ook zijn eigen zwakten en weet hij wanneer andere partijen ingeschakeld moeten worden?
 2. Wordt er een gedegen vooronderzoek gedaan, waarbij alle aspecten die van belang kunnen zijn worden behandeld? Te denken valt aan constructieve aspecten, bouwfysische aspecten, omgevingsfactoren, etc.
- Is er een werkend kwaliteitszorgsysteem? Evalueert de meestervergulder zijn eigen functioneren en leert hij van de ervaringen die hij hiermee opdoet?
- Houdt de meestervergulder zich aan de eisen ten aanzien van arbo, milieu en veiligheid?
- Het bedrijf waar de meestervergulder werkzaam is beschikt over een verklaring 'betalingsgedrag belastingdienst' (een 'verklaring van betalingsgedrag' is een verklaring waaruit blijkt dat het bedrijf aan zijn betalingsverplichtingen aangaande belasting en premies voldoet, afgegeven door de Belastingdienst en niet ouder dan zes maanden voor het verzoek tot erkenning of verzoek tot herhaling van de erkenning) en dient deze verklaring te kunnen tonen. Indien de aanvrager aannemelijk maakt dat hij werkzaam is als zelfstandige zonder personeel is deze verklaring niet van toepassing.

1.2 Ethiek

Ten aanzien van de ethiek van de meestervergulder wordt hij / het bedrijf getoetst op het volgende onderwerp:

- Vertrouwd en bekend zijn met de ethiek van vergulden; de meestervergulder dient aannemelijk te maken dat hij / het bedrijf zich bewust is van eigen grenzen. De meestervergulder dient te weten wanneer het tijd wordt om externe expertise in te huren.

1.3 Prijs en contractvorming

Ten aanzien van de prijs- en contractvorming van het bedrijf waar de meestervergulder werkzaam is wordt getoets op de volgende onderwerpen:

Bij een erkende meestervergulder dient bij het aanvaarden van een opdracht bekend te zijn:

- Wat de opdracht precies inhoudt
- Welke voorwaarden de opdrachtgever stelt
- Welke eisen en voorwaarden gesteld worden door de overheid
- Hoe de praktische uitwerking vorm krijgt



- Indien deze gegevens ontbreken stelt de meestervergulder zelf een (aanvullende) werkschrijving op
- Of en zo ja welke garanties van kracht zijn

Ter aanvraag om erkenning stuurt een vergulder aan Het Verguldersgilde een complete offerte, opdrachtbevestiging, eventuele aanvullende werkschrijving en garanties. Mondeling toelichting van deze documenten aan Het Verguldersgilde volgt tijdens de verguldschouw.

DEEL 2: EXPERTISE EN VAKMANSCHAP

1.4 Expertise en vakmanschap

Met betrekking tot de expertise en het vakmanschap worden de volgende eisen gesteld:

- Functieomschrijving van medewerker(s) en eisen t.a.v. opleiding, ervaring zijn beschreven
- Referenties van medewerker(s) (relevante vakdiploma's, bij- en nascholingen en ervaring) zijn vastgelegd
- Scholingsplan voor bij- en nascholing van medewerker(s)
- Directie & medewerker(s) hebben gedegen vaktechnische kennis en vaardigheden m.b.t.

1. kennis om de leeftijd van objecten of bouwdelen te kunnen vaststellen
2. basiskennis van (bouw)stijlen
3. kennis van ondergronden
4. kennis van bindmiddelen en pigmenten
5. kennis om specifieke omstandigheden te kunnen vaststellen
6. kennis om kleurgebruik te kunnen vaststellen
7. kennis van technieken
8. kennis om een heldere offerte op te stellen
9. bewustzijn dat kennis en management in het eigen bedrijf geborgd dienen te zijn
10. kennis om vooronderzoek te doen waarin eventueel ook constructieve aspecten, bouwfysische aspecten en omgevingsfactoren een rol spelen, voor zover deze van invloed zijn op het vergulden.

- Er is aandacht voor kennisontwikkeling en –deling, bijvoorbeeld door participatie bij discussiegroepen en betrokkenheid bij aanverwante opleidingen
- De meestervergulder kent de afbakening van zijn werkgebied en schakelt wanneer nodig (bijvoorbeeld bij bijzondere ontdekkingen, onvoorziene omstandigheden, twijfel over welke aanpak te volgen) bij de restauratie van monumentaal verguldwerk deskundige partijen in.

DEEL 3: HOOFDPROCES

1.5 Eisen m.b.t. het product

(Monumentaal) Verguldwerk laat zich niet in een harde en meetbare norm vastleggen. Dat geldt overigens ook voor vele andere producten en diensten van partijen die in de verguldingsbranche werkzaam zijn. De vraag is dan ook meer of bij de realisering van het “product” voldoende rekening gehouden is met:



- De culturele waarde (van het monument / erfgoed)
- De bij het monument passende technieken, verfsoorten en kleuren
- De kwaliteit van de afwerking van het resultaat
- Historische materialen en technieken
- Adviezen van deskundigen over de toepassing van technieken, verfsoorten en kleuren
- Specifieke eisen vanuit arbeidsomstandigheden, milieu en ontheffingsmogelijkheden of uitzonderingen daarop

1.6 Verbetering van de verguldingsketen

De keten is zo sterk als de zwakste schakel. In dit kader moeten de communicatie en de bewaking van de processen en producten worden geborgd. Er zal door Het Verguldersgilde op de volgende punten worden getoetst:

- De afstemming van de verschillende partijen in het verguldproces
- Proces- en productbewaking
- Overlegstructuur, interne overdracht- en beslismomenten, externe deskundigheidsbewaking, sturing en bevordering

1.7 Kwaliteitszorg, meting en verbetering

Met kwaliteitszorg wordt bedoeld het bewustzijn van het eigen functioneren en de verbetering daarvan. De hieronder opgenomen punten worden in dat kader door Het Verguldersgilde aan de orde gesteld:

- Zelfevaluatie waarin opgenomen is:

- de voortgang van de uitvoering van het product
- meting van de effectiviteit van genomen maatregelen n.a.v. klachten, klanttevredenheidsmetingen, etc.
- bijstelling n.a.v. de conclusies in de zelfevaluatie

- Interne toetsing:

- interne toetsplanning
- wijze van vastleggen en rapporteren

- Klachten:

- registratie
- maatregelen ter verbetering
- bewaking van uitvoering en implementatie van maatregelen

- Klanttevredenheid:

- opdrachtgevers
- interne klanten
- medewerker(s)
- aannemers en adviseurs waarmee samengewerkt wordt
- externe instellingen, overheidsinstellingen, e.d.



1.8 Resultaat

Bij de beoordeling van het resultaat worden de volgende aspecten beoordeeld:

- Gerealiseerde werken
- Verantwoording van het werk
- Financiële resultaten
- Vervolgopdrachten
- Eventuele publicatie en verschijnen in vakbladen



2. TOETSINGSPROCEDURE

DEEL 1: INITIEEL

2.1 Stap 1: Aanmelding

De vergulder meldt zich aan bij de erkennende meesterverguldere van Het Vergulderegilde. De vergulder stuurt algemene informatie mee over het eigen bedrijf. Het Vergulderegilde gaat in samenspraak met de vergulder na of erkenning haalbaar is en wat er eventueel nog gedaan moet worden voordat de initiële toets succesvol doorlopen kan worden.

2.2 Stap 2: Overeenkomst

Het Vergulderegilde stelt een overeenkomst op. Na ondertekening door de meestervergulder wordt een afspraak gemaakt voor de initiële toets.

2.3 Stap 3: Uitwisseling van informatie

Ter voorbereiding op de toetsing verstrekt de vergulder de volgende informatie aan Het Vergulderegilde:

- Ingevuld formulier met basisgegevens
- Eventuele certificaten van een ander relevante kwaliteitszorgsysteem
- Eventuele beschrijving van dat kwaliteitszorgsysteem
- Eventueel een beleid(splan) en een zelfevaluatie
- Inzage in en beschrijving van de onderhanden en opgeleverde werken van de laatste 3 jaar, met vermelding van de naam van het werk, aard van het werk (techniek), opdrachtgever, omvang van het werk

2.4 Stap 4: Documentbeoordeling

Het Vergulderegilde voert een documentbeoordeling uit en koppelt de uitkomsten terug aan de aanvragende vergulder. Deze rapportage bestaat uit een algemene beschrijving van de bevindingen en een checklist waarin deze nader staan omschreven.

2.5 Stap 5: Initiële toets

De toetsing wordt uitgevoerd door een afvaardiging uit het Het Vergulderegilde bestaande uit:

- Een lead-auditor: toetsingsdeskundig en deskundig t.a.v. organisatie en bedrijfsvoering
- Verguldingsdeskundige(n): deskundig m.b.t. verguldingswerk

De duur van de toetsing en de omvang van het toetsingsteam kunnen mede afhankelijk zijn van omvang van het bedrijf waar de aanvrager werkzaam is en de complexiteit van de producten en diensten die hij levert. Er zal tijdens de toetsing behalve een administratieve toetsing ook een verguldenschouw worden gehouden van een afgerond of onderhanden werk waar de vraag centraal staat of voldoende rekening is gehouden met de volgende aspecten:

- De culturele waarde van het object / erfgoed / monument
- De bijpassende technieken, verfsoorten en kleuren
- De kwaliteit van de afwerking
- Historische materialen en technieken



- Adviezen van deskundigen
- De uitvoering van van toepassing zijnde algemene wet- en regelgeving

Bovengenoemde taken zijn samengebracht in vier kerntaken:

- Kerntaak 1: Vooronderzoek en advies over uit te voeren werkzaamheden
 Kerntaak 2: Uitvoeren specialistische verguldwerkzaamheden
 Kerntaak 3: Opleveren, garantie en nazorg
 Kerntaak 4: Vakbekwaamheid van medewerker (bij zelfstandige ondernemers)

2.6 Stap 6: Rapportage

De rapportage vindt plaats op basis van een rapportagemodel, waarbij door het toetsingsteam de administratieve toets én de vier bovengenoemde kerntaken beschreven en beoordeeld zijn.

2.7 Stap 7: Erkenning

Bij een positieve beoordeling wordt de aanvrager door Het Verguldersgilde middels een certificaat als 'meestervergulder' gekwalificeerd en opgenomen in de lijst 'Erkende Meestervergulders'; deze toekenning is voor 3 jaar geldig en kan om de 3 jaar verlengd worden (zie Deel 2: voortzetting erkenning).

Het civiel effect van de erkenning is verbonden met het gezag van Het Verguldersgilde als toonaangevend instituut op het gebied van vergulding en verguldingsadvies (o.a. in de restauratiebranche), met een bewezen staat van dienst in binnen- en buitenland.

DEEL 2: VOORTZETTING ERKENNING

2.8 Controletoets

De controletoets, ter voorbereiding op de Herhalingsstoets, wordt uitgevoerd in jaar drie na de initiële erkenning. Hierbij focust Het Verguldersgilde op aandachtspunten, verbeterpunten en tekortkomingen en worden de overige onderwerpen uit de erkenningsregeling bij het gildelid steekproefsgewijs getoetst. Bij majeure tekortkomingen loopt het gildelid het risico tijdens de herhalingsstoets in jaar vier geroyeerd te worden.

2.9 Herhalingsstoets

In het vierde jaar wordt wederom een uitgebreide toets uitgevoerd (vergelijkbaar met de initiële toets). Deze toets leidt bij positief resultaat tot de voortzetting van de erkenning voor een nieuwe periode van 3 jaar. Het Verguldersgilde behoudt zich het recht voor een gildelid, in geval van majeure tekortkomingen, per direct te royeren.

2.10 Beoordeling van de criteria

Bij de beoordeling van de criteria die in deze erkenningsregeling zijn opgenomen, wordt door Het Verguldersgilde rekening gehouden met de schaalgrootte van het bedrijf waar de meestervergulder werkzaam is. Bijvoorbeeld: Bij een éénmanszaak zullen de eisen ten aanzien van de bedrijfsvoering en kwaliteitszorg anders gehanteerd worden dan bij een groot bedrijf waar veel personeel werkzaam is. Wanneer een aspect niet als voldoende beoordeeld wordt, volgt een aanduiding als aandachtspunt, verbeterpunt of tekortkoming.



Een **aandachtspunt** is een afwijking die niet van directe invloed is op de kwaliteit van het te leveren verguldingwerk.

Een **verbeterpunt** is een afwijking van meer kritieke aard dan een aandachtspunt of een aandachtspunt waaraan geen gevolg (in de zin van verbetering) gegeven is.

Een **tekortkoming** is een ernstige afwijking waardoor de kwaliteit van het geleverde werk onvoldoende is of in het geding komt. Een verbeterpunt dat niet opgepakt blijkt te zijn tijdens een controletoets of herhalingstoets wordt eveneens een tekortkoming. In het geval van een tekortkoming geeft Het Verguldersgilde aan de meestervergulder een termijn aan, waarop verbetering van de situatie aantoonbaar moet zijn. Is dit niet het geval dan wordt de erkenning ingetrokken en de meestervergulder uit het gilde geroyeerd.

2.11 Klachtenregeling

Het Verguldersgilde hanteert *geen* klachtenregeling. Deze regeling geeft aan derden geen mogelijkheid een klacht in te dienen tegen een bedrijf / vergulder dat door Het Verguldersgilde opgenomen is in de lijst 'Erkende Meestervergulders', indien men niet tevreden is over de kwaliteit van het geleverde. Derden dienen klachten rechtstreeks bij het betreffende bedrijf c.q. de betreffende meestervergulder te deponeren. Derden kunnen *wel* een melding bij Het Verguldersgilde indienen. Een melding zal dan tijdens een controle- of herhalingstoets aan de orde komen. Wanneer bij controle- en herhalingstoetsen blijkt dat er geen (voldoende) opvolging aan (een) klacht(en) gegeven is, dan loopt betreffende guldclid het risico door Het Verguldersgilde geroyeerd te worden.

